

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS; v nadaljevanju: ZDR-1) in Pravilnikom o spremembah pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu – Park vojaške zgodovine Pivka št. 100-2/2022 z dne 14.12.2022 (s spremembami) Javni zavod – Park vojaške zgodovine objavlja prosto delovno mesto

KUSTOS (m/ž)
(šifra delovnega mesta: G027012)
za nedoločen čas

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali najmanj magistrska izobrazba družboslovne smeri,
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj,
- vozniški izpit B kategorije,
- osnovno znanje uporabe računalniških programov,
- znanje angleškega jezika.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo delovne izkušnje pri muzejskem delu, zbiranjem in obdelavo muzejskega gradiva, pripravo razstav (poudarek na vojaški in lokalni zgodovini) ter poznavanjem pedagoškega dela v muzeju. Zaželeno je odlično poznavanje strokovne terminologije s področja vojaške zgodovine v angleškem jeziku.

Izbrani kandidat bo, v kolikor še ni opravil strokovnega izpita za kustosa, moral strokovni izpit opraviti najkasneje v dveh letih od sklenitve delovnega razmerja.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- pridobivanje gradiva in sistematično dopolnjevanje zbirk v skladu z zbiralno politiko,
- oblikovanje muzejskih zbirk,
- muzeološka obdelava in dokumentiranje gradiva,
- izvajanje pedagoške dejavnosti,
- skrb za vzdrževanje vseh razstav v prostorih muzeja,
- proučevanje in raziskovanje gradiva,
- spremljanje in študij strokovne literature,
- priprava in sodelovanje pri postavitvi stalnih in občasnih razstav,
- sodelovanje pri pripravi dokumentov (izjave o poslanstvu muzeja, načrtu stalnih in občasnih razstav, načrtu posebnih programov, strategiji razvoja zbirk),
- vodenje po muzejskih razstavah,
- sodelovanje pri pripravi strateških načrtov muzeja,
- koordiniranje hrambe muzealij,
- delo v muzejski trgovini,
- informiranje obiskovalcev,

- vodenje obiskovalcev po utrdbi Alpskega zidu in Krožni poti Parka vojaške zgodovine
- druge naloge po zadolžitvah direktorja.

Po trinajsti točki 6. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3 in naslednji), se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravnštva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravnštvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravnštva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo in fotokopijo dokazila oziroma verodostojne listine o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo in fotokopijo dokazila oziroma verodostojne listine o delovnih izkušnjah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (čas opravljanja dela - datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja, opis dela in stopnja/raven izobrazbe, na delovnih mestih pri posameznem delodajalcu),
3. pisno izjavo in fotokopijo dokazila o veljavnem vozniškem izpitu B kategorije.
4. pisno izjavo in fotokopijo dokazila o znanju uporabe računalniških programov, pri čemer se kot ustrezno dokazilo šteje opravljena srednješolska obveznost pri predmetu s področja informatike/računalništva, potrdilo o udeležbi na tečaju računalniških programov/orodij, potrdilo delodajalca o znanju uporabe računalniških programov ipd.,
5. pisno izjavo in fotokopijo dokazila o znanju angleškega jezika, pri čemer se kot dokazilo oziroma verodostojna listina, na podlagi katere je mogoče presoditi in preveriti znanje angleškega jezika, upošteva:
 - zaključena osnovnošolska obveznost na osnovni šoli, na kateri se je kandidat učil jezika, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta,
 - končana srednja šola, na kateri se je kandidat učil jezika, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta, pri čemer kandidat ni obiskoval osnovne šole, na kateri se je učil navedenega jezika,
 - opravljen izpit iz navedenega jezika na dodiplomskem ali podiplomskem študiju,
 - potrdilo o jezikovnem usposabljanju iz navedenega jezika pri ustrezni organizaciji v trajanju najmanj 300 ur,
 - potrdilo o uspešno opravljenem izpitu iz navedenega jezika na osnovni ravni znanja pri ustrezni organizaciji.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj delovne izkušnje, zaradi katerih ima lahko prednost pri izbiri, posebej izpostavi.

Upoštevane bodo le pravočasne in popolne prijave.

Izbirni postopek, v katerega se uvrstijo kandidati, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, bo potekal v eni fazi, in sicer s pregledom prejete dokumentacije.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom (40 ur/teden) in poskusnim delom v trajanju petih (5) mesecev. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Javnega zavoda – Park vojaške zgodovine, Kolodvorska 51, Pivka, oziroma v drugih prostorih/objektih, kjer javni zavod opravlja svoje naloge.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami »za javno objavo – KUSTOS« na elektronski naslov: tjasa.grudens@pvz-pivka.si v roku 8 dni od objave na spletni strani Javnega zavoda – Park vojaške zgodovine in spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Veljavnost prijave po elektronski pošti ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo obveščeni o izbiri v roku 30 dni od objave.

Dodatne informacije o izvedbi postopka je mogoče dobiti pri ga. Tjaši Gruden Skočir, ki je dosegljiva na telefonski številki 041 338 703.

V javni objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Številka: 69-1/2025-10

Datum: 17. 6. 2025

mag. Janko Boštjančič
direktor