

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih ((Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1); v nadaljevanju: ZDR-1) in Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu za upravljanje dediščine in turizma Pivka št. 100-1/2020 z dne 29.9.2020 (s spremembami) Javni zavod – Park vojaške zgodovine objavlja prosto delovno mesto

**MUZEJSKI INFORMATOR VII/1 (m/ž)**  
**(šifra delovnega mesta: J017053)**  
**za nedoločen čas**

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba ali visokošolska univerzitetna izobrazba;
- najmanj 8 mesecev delovnih izkušenj;
- vozniški izpit B kategorije.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo delovne izkušnje na področju izvajanja vodniške službe ter sodelovanje pri pripravi muzejskih razstav ter promocijskih gradiv.

Po trinajsti točki 6. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3 in naslednji), se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- sodelovanje pri projektih postavitve stalnih in občasnih razstav
- priprava tekstov za razstave ter priprava muzejskih listov
- izvajanje vodniške službe
- priprava promocijskih gradiv
- priprava dokumentov za trženje in komuniciranje
- samostojen sprejem, vodenje in nadzor obiskovalcev
- sprejemanje in koordinacija najavljenih obiskov
- informiranje obiskovalcev
- pomoč pri organizaciji protokolarnih dogodkov
- druge naloge po zadolžitvah direktorja.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo in fotokopijo dokazila oziroma verodostojne listine o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

2. pisno izjavo in fotokopijo dokazila oziroma verodostojne listine o delovnih izkušnjah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (čas opravljanja dela - datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja, opis dela in stopnja/raven izobrazbe, na delovnih mestih pri posameznem delodajalcu),
3. pisno izjavo in fotokopijo dokazila o veljavnem vozniškem izpitu B kategorije.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj delovne izkušnje, zaradi katerih ima lahko prednost pri izbiri, posebej izpostavi.

Upoštevane bodo le pravočasne in popolne prijave.

Izbirni postopek, v katerega se uvrstijo kandidati, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, bo potekal v eni fazi, in sicer s pregledom prejete dokumentacije.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom (40 ur/teden) in poskusnim delom v trajanju šest (6) mesecev. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Javnega zavoda – Park vojaške zgodovine, Kolodvorska 51, Pivka, oziroma v drugih prostorih/objektih, kjer javni zavod opravlja svoje naloge.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami »za javno objavo – MUZEJSKI INFORMATOR VII/1« na elektronski naslov: bostjan.kurent@pvz-pivka.si v roku 8 dni od objave na spletni strani Javnega zavoda – Park vojaške zgodovine in spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Veljavnost prijave po elektronski pošti ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo obveščeni o izbiri v roku 30 dni od objave.

Dodatne informacije o izvedbi postopka je mogoče dobiti pri Boštjanu Kurentu, ki je dosegljiv na telefonski številki 031 775 002.

V javni objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Številka: 4R-2022-10

Datum: 19.12.2022

mag. Janko Boštjančič  
direktor